

**CENTRO UNIVERSITÁRIO SENAI CIMATEC**  
**SENAI CIMATEC**

# **ESTATUTO**

**SALVADOR – BAHIA**

**OUTUBRO – 2018**

## SUMÁRIO

<b>TÍTULO I</b> <b>DO CENTRO UNIVERSITÁRIO.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO I</b> <b>DA CRIAÇÃO E DAS AUTONOMIAS.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO II</b> <b>DAS RELAÇÕES COM A ENTIDADE MANTENEDORA.....</b>	<b>6</b>
<b>TÍTULO II</b> <b>DA COMPOSIÇÃO, DOS PRINCÍPIOS E DAS FINALIDADES.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO I</b> <b>DA COMPOSIÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO II</b> <b>DOS PRINCÍPIOS.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO III</b> <b>DAS FINALIDADES.....</b>	<b>8</b>
<b>TÍTULO III</b> <b>DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO I</b> <b>DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR.....</b>	<b>9</b>
<b>Seção I</b> <b>Do Conselho Superior Universitário (Consu) .....</b>	<b>9</b>
<b>Seção II</b> <b>Do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) .....</b>	<b>11</b>
<b>Seção III</b> <b>Da Reitoria.....</b>	<b>13</b>
<b>Subseção I</b> <b>Da Assessoria de Planejamento.....</b>	<b>12</b>
<b>Subseção II</b> <b>Das Pró-reitorias.....</b>	<b>15</b>
<b>Subseção III</b> <b>Da Pró-reitoria de Graduação.....</b>	<b>14</b>
<b>Subseção IV</b> <b>Da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa.....</b>	<b>15</b>
<b>Subseção V</b> <b>Da Pró-reitoria de Assuntos Comunitários, Estudantis e de Extensão .....</b>	<b>16</b>
<b>Subseção VI</b> <b>Da Pró-reitoria Administrativo-financeira.....</b>	<b>16</b>
<b>Subseção VII</b> <b>Do Núcleo de Registro de Diplomas e Certificados.....</b>	<b>17</b>
<b>Subseção VIII</b> <b>Da Secretaria-geral de Cursos.....</b>	<b>17</b>
<b>Subseção IX</b>	

Do Núcleo de Tecnologia da Informação.....	18
Subseção X	
Do Núcleo de Comunicação.....	18
Seção IV	
Do Núcleo Administrativo-financeiro.....	18
Seção V	
Da Comissão Central de Avaliação Institucional.....	18
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL.....</b>	<b>19</b>
Seção I	
Da Gerência de <i>Campus</i> .....	19
Seção II	
Dos Gerentes de Curso.....	19
Seção III	
Dos Coordenadores de Curso.....	20
Seção IV	
Dos Colegiados de Curso.....	20
Subseção I	
Do Colegiado de Curso de Graduação.....	21
Subseção II	
Dos Colegiados de Programas de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> .....	22
Subseção III	
Do Colegiado de Cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> .....	22
Seção V	
Da Secretaria Acadêmica.....	23
Seção VI	
Do Setor de Serviços Gerais.....	23
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>DOS ÓRGÃOS SUPLEMENTARES.....</b>	<b>23</b>
Seção I	
Da Biblioteca Central.....	23
Seção II	
Do Núcleo de Organização Acadêmica.....	24
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>DOS ÓRGÃOS ESPECIAIS.....</b>	<b>24</b>
Seção I	
Da Assembleia Universitária.....	24
Seção II	
Do Setor de Atendimento Institucional.....	24
Seção III	
Dos Órgãos de Representação Estudantil.....	25
<b>TÍTULO IV</b>	
<b>DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA E DIDÁTICO-CIENTÍFICA.....</b>	<b>25</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	

<b>DO ENSINO, CURSOS, PROGRAMAS E PROJETOS ESPECIAIS.....</b>	<b>25</b>
<b>Seção I</b>	
<b>Dos Cursos.....</b>	<b>25</b>
<b>Subseção I</b>	
<b>Dos Cursos Superiores Sequenciais.....</b>	<b>26</b>
<b>Subseção II</b>	
<b>Dos Cursos de Graduação.....</b>	<b>26</b>
<b>Subseção III</b>	
<b>Dos Programas e Cursos de Pós-graduação.....</b>	<b>27</b>
<b>Subseção IV</b>	
<b>Dos Programas e Projetos de Pesquisa.....</b>	<b>28</b>
<b>Subseção V</b>	
<b>Da Extensão.....</b>	<b>28</b>
<b>Subseção VI</b>	
<b>Dos Cursos de Capacitação e Decorrentes de Projetos Especiais.....</b>	<b>28</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>DO CALENDÁRIO ACADÊMICO.....</b>	<b>29</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>DO PROCESSO DE ENSINO.....</b>	<b>29</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>DA ADMISSÃO.....</b>	<b>29</b>
<b>CAPÍTULO V</b>	
<b>DAS MATRÍCULAS.....</b>	<b>30</b>
<b>CAPÍTULO VI</b>	
<b>DA VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR.....</b>	<b>32</b>
<b>CAPÍTULO VII</b>	
<b>DO CORPO DOCENTE.....</b>	<b>32</b>
<b>CAPÍTULO VIII</b>	
<b>DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>33</b>
<b>CAPÍTULO IX</b>	
<b>DOS DIREITOS E DEVERES DO CORPO DISCENTE.....</b>	<b>33</b>
<b>TÍTULO V</b>	
<b>DO REGIME ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>34</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DO PROCESSO E DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>34</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>DO DIREITO DE PETIÇÃO.....</b>	<b>34</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>DO PROCESSO E PROCEDIMENTO DISCIPLINARES.....</b>	<b>35</b>
<b>TÍTULO VI</b>	
<b>DOS ATOS FORMAIS.....</b>	<b>35</b>
<b>TÍTULO VII</b>	
<b>DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS.....</b>	<b>35</b>

## **TÍTULO I DO CENTRO UNIVERSITÁRIO**

**Art. 1º.** O Centro Universitário SENAI CIMATEC (SENAI CIMATEC) reger-se-á pelas disposições deste Estatuto, demais atos e normas que dele resultem e regulamentação nacional da educação.

### **CAPÍTULO I DA CRIAÇÃO E DAS AUTONOMIAS**

**Art. 2º.** O SENAI CIMATEC é uma instituição privada de ensino superior, mantida pelo Departamento Regional da Bahia, CNPJ nº 03.795.071/0001-16, do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai), integrante do Sistema Federal de Ensino, nos termos do art. 20 da Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, criada pela transformação da Faculdade de Tecnologia Senai/Cimatec – recredenciada pela Portaria 1.667/2011 e publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 29 de novembro de 2011 – e da Faculdade de Tecnologia Senai/Cetind – credenciada pela Portaria 1.249/2008, publicada no DOU de 15 de outubro de 2008 –, que passam a constituir, respectivamente, os *campi* I e II deste Centro, sem prejuízo de outros que venham a ser implantados na forma do seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e deste Estatuto.

**Art. 3º.** A Mantenedora, denominada Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, Departamento Regional da Bahia (Senai/DR-BA), é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita sob CNPJ nº 03.795.071/0001-16, com sede administrativa na Rua Edísio Pondé, nº 342, no bairro do Stiep, Cep 41.770-395, em Salvador, capital do estado da Bahia, cujas finalidades são definidas em âmbito nacional, conforme legislação federal específica, e desdobradas nos seus Conselhos e Diretorias Regionais, com jurisdição em cada Estado.

**Art. 4º.** O SENAI CIMATEC constitui-se como instituição de excelência no campo do ensino, da ciência e da tecnologia, na graduação, pós-graduação, extensão, qualificação profissional e nos cursos de educação técnica profissional de nível médio, com autonomia limitada nos termos da Lei nº 9.394 de 1996, artigos 53 e 54, e Decretos nº 5.773 de 2006 e nº 5.786 de 2006 para criar e ofertar cursos superiores, ouvido o Conselho Regional da Mantenedora.

§ 1º. A autonomia de que trata este artigo observará a competência, conforme o caso, para a prática dos atos de supervisão, avaliação e reconhecimento de curso, prevista na Lei Nacional de Educação Brasileira (LDB), no Decreto nº 5.773 de 2006 e no art. 20 da Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011.

§ 2º. No exercício de sua autonomia de que trata o *caput* deste artigo, o SENAI CIMATEC deverá atender às seguintes prescrições:

I – no ato da criação de cursos sequenciais e da graduação, bem como da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, serão consideradas as Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação e as demais exigências aplicáveis, vindo a compor o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos organizados pelo Ministério da Educação;

II – os programas de Pós-graduação *stricto sensu* serão previamente aprovados pelo Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) e submetidos à avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

(Capes/MEC), além do regular processo de Reconhecimento para Efeito de Emissão e Registro de Diplomas, de sua competência; e

III – os cursos de pós-graduação *lato sensu*, de extensão e de qualificação profissional, incluída a aprendizagem profissional básica, são de livre organização e ofertados pelo SENAI CIMATEC, de acordo com suas diretrizes e procedimentos regulamentares próprios, observados os níveis de competência internos à instituição e as demandas específicas das regiões, além das peculiaridades do estado da Bahia.

**Art. 5º.** O SENAI CIMATEC – criado na forma deste Estatuto, com sua aprovação pelo poder público competente, na forma do seu respectivo ato de credenciamento – exercerá as autonomias de acordo com as diretrizes fixadas pela mantenedora, pelo Conselho Superior Universitário (Consu) e Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe), no âmbito de suas competências.

Parágrafo Único. Todas as ações do SENAI CIMATEC, para o seu regular funcionamento, observarão:

I – a Constituição Federal, as Leis e os Decretos aplicáveis;

II – atos normativos que resultem da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e da legislação especial do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial;

III – as resoluções, os pareceres e as portarias emitidos pelos órgãos competentes do Sistema Federal de Ensino;

IV – o presente Estatuto;

V – os atos constitutivos e o regimento da mantenedora, no que couber;

VI – as resoluções e deliberações dos Conselhos Superiores do SENAI CIMATEC;

VII – o Regimento Acadêmico aprovado pelo Consepe, contendo as normas acadêmicas de funcionamento do SENAI CIMATEC, e dispor sobre a execução das atividades didático-científicas, de ensino, pesquisa e extensão;

VIII – os regulamentos e demais atos normativos expedidos pelo Consu e Consepe, bem como pelo Conselho Regional da mantenedora, no âmbito de suas competências, na forma deste Estatuto; e

IX – demais atos regulamentares e editais que venham a ser baixados.

## **CAPÍTULO II DAS RELAÇÕES COM A ENTIDADE MANTENEDORA**

**Art. 6º.** Observadas as disposições deste Estatuto, a mantenedora do SENAI CIMATEC é responsável perante as autoridades públicas e a comunidade pelo autofinanciamento do Centro nos termos da LDB, competindo-lhe a adoção das medidas necessárias ao qualitativo funcionamento da instituição de ensino, respeitadas as autonomias didático científicas, acadêmicas e administrativas inerentes a sua natureza, na conformidade do ordenamento jurídico vigente.

**Art. 7º.** A mantenedora promoverá adequadas condições, inclusive, de custeio, para a qualitativa oferta pelo SENAI CIMATEC dos cursos, programas e projetos nos seus diferentes *campi*.

§ 1º. O reitor e os Conselhos Superiores submeterão previamente à mantenedora as planilhas de custos de qualquer natureza e das mensalidades e semestralidades para os contratos de prestação de serviços educacionais, bem como a proposta orçamentária e as propostas de créditos especiais ou adicionais, segundo as circunstâncias e os projetos de criação de cursos ou *campi*.

§ 2º. O Conselho Regional da Mantenedora poderá vetar deliberações do Reitor e dos Conselhos Superiores que impliquem em aumento de despesa além do que é previsto no orçamento.

## **TÍTULO II DA COMPOSIÇÃO, DOS PRINCÍPIOS E DAS FINALIDADES**

### **CAPÍTULO I DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 8º.** O SENAI CIMATEC, na condição de instituição de ensino mantida, integrante do Sistema Federal de Ensino, com atuação e jurisdição em todo o estado da Bahia, tem sua sede administrativa na Avenida Orlando Gomes, nº 1845 – Piatã, CEP 41.650-010, Salvador/BA, constituído de dois *campi*, além de outros que venham a ser criados na forma e condições previstas no seu PDI aprovado:

I – *campus* sede, denominado *Campus* Integrado de Manufatura e Tecnologia - CIMATEC *Campus* Salvador; e

II – *campus* avançado, denominado CIMATEC Industrial (Polo Industrial de Camaçari).

§ 1º. *Campus* é o espaço físico suficiente e adequado para que o SENAI CIMATEC instale, com autorização prévia e parecer do Conselho Regional da mantenedora, no âmbito de sua jurisdição, unidades de ensino necessárias ao regular funcionamento de seus cursos e programas, devendo ser dotado de toda a estrutura necessária ao seu funcionamento qualitativo.

§ 2º. Os cursos são unidades acadêmicas que compõem ou virão a compor o SENAI CIMATEC, respeitada a universalidade de campos e as inter-relações entre diferentes ramos da ciência e das habilitações profissionais, de modo a atender a realidade e demandas regionais e tecnológicas, bem com assegurar aos diplomados a sua devida formação continuada.

**Art. 9º.** O SENAI CIMATEC terá sua organização acadêmica e didático-científica concebida com base em cursos, projetos e programas estruturados por área de conhecimento ou de tecnologias, na forma dos respectivos projetos pedagógicos, compatíveis com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), devidamente aprovado, com a expressa definição do perfil profissional do egresso, observados os princípios da indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e extensão, e o da garantia do padrão de qualidade.

§ 1º. Para o atendimento ao disposto neste Estatuto, especialmente quanto às suas finalidades e à realização de suas atividades acadêmicas, o SENAI CIMATEC adotará metodologias e técnicas capazes de desenvolver a pesquisa e construir a ciência e a tecnologia, por meio da ação sinérgica e harmônica entre professores, alunos e demais segmentos da comunidade acadêmica, respeitando os seus valores.

§ 2º. São valores que informam as habilidades do SENAI CIMATEC, compartilhados com os definidos por sua mantenedora:

I – respeito à dignidade da pessoa;

II – responsabilidade social e preparo para o exercício da cidadania;

III – valorização das pessoas que compõem a comunidade acadêmica e todas aquelas com que se relacione;

IV – padrão de qualidade nas relações de convivência e no atendimento ao aluno, professores membros da comunidade e ao cidadão-usuário dos serviços prestados; e

V – motivação e solidariedade na execução de seus serviços, de maneira crítica, inovadora e reflexiva.

## **CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS**

**Art. 10º.** O SENAI CIMATEC orienta-se pelas seguintes diretrizes e princípios:

I – indissociabilidade das funções de ensino, pesquisa e extensão;

II – garantia de igualdade de condições para acesso aos cursos e programas do Centro;

III – garantia de critérios de igualdade de tratamento para todos os alunos enquanto assim permanecerem na instituição, participando de seus cursos e programas;

IV – racionalidade de organização, com plena utilização dos recursos colocados à disposição do Centro pela mantenedora ou pelas receitas próprias que auferir;

V – flexibilidade de métodos e critérios, atendendo às diferenças individuais dos alunos e às possibilidades de implantação de novos cursos, programas ou projetos de pesquisas compatíveis com a finalidade da instituição; e

VI – observância, em todos os seus atos e decisões, relativos ao regular funcionamento do Centro, aos princípios da segurança jurídica, legalidade, impessoalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, probidade, moralidade, contraditório e ampla defesa, interesse público, respeito ao direito privado, além da função social da instituição e eficiência de seus cursos e projetos.

## **CAPÍTULO III DAS FINALIDADES**

**Art. 11.** O SENAI CIMATEC tem por finalidade desenvolver diferentes cursos, programas, ações e projetos que atendam aos interesses regionais, locais e nacionais que envolvam o avanço da ciência e da tecnologia. O objetivo é participar ativamente da construção do desenvolvimento nacional e da formação de uma sociedade livre, justa e solidária, sobretudo, reduzindo as desigualdades no âmbito produtivo de modo a permitir melhores e mais dignas condições de vida e de crescimento social.

Parágrafo Único. Dentre as ações para o alcance das finalidades propostas neste artigo, destacam-se aquelas que objetivam a:

I – formar diplomados, graduados ou técnicos de nível médio, nas diferentes habilitações profissionais, aptos para a sua inserção no mundo do trabalho, de modo a participar, com seu desempenho produtivo, da melhoria das condições de vida das pessoas, das comunidades e da sociedade como um todo;

II – estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

III – incentivar o trabalho de pesquisa e de investigação científica, visando o desenvolvimento e difusão da ciência e da tecnologia;

IV – promover a divulgação dos conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos;



V – estimular conhecimento dos problemas do mundo do trabalho, em particular os de abrangência nacional e regional, empenhando esforços e desenvolvendo intervenções capazes de oferecer soluções e crescimento das tecnologias aplicáveis;

VI – promover a extensão universitária, inclusive, como forma de capacitação e melhoria de desempenho das atividades formais ou informais dos cidadãos no âmbito de suas comunidades; e

VII – buscar intercâmbio e interações com instituições que promovam a educação, a ciência, a tecnologia e a cultura, a fim de assegurar a universalidade da missão institucional.

### **TÍTULO III DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 12.** O SENAI CIMATEC tem sua estrutura organizacional constituída na forma do presente Estatuto, abrangendo órgãos de administração superior, de administração setorial, suplementares e especiais.

#### **CAPÍTULO I DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

**Art. 13.** O SENAI CIMATEC será composto por um conjunto de órgãos de administração superior, a seguir denominados:

I – Conselho Superior Universitário (Consu);

II – Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe);

III – Reitoria, contendo:

a) Assessoria de Planejamento;

b) Pró-reitoria de Graduação;

c) Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa;

d) Pró-reitoria de Assuntos Comunitários, Estudantis e de Extensão;

e) Pró-reitoria Administrativo-financeira;

f) Núcleo de Registro de Diplomas e Certificados;

g) Secretaria-geral de Cursos;

h) Núcleo de Tecnologia da Informação; e

i) Núcleo de Comunicação.

IV – Núcleo Administrativo-Financeiro; e

V – Comissão Central de Avaliação Institucional.

#### **Seção I Do Conselho Superior Universitário (Consu)**

**Art. 14.** O Conselho Superior Universitário (Consu) é o órgão de natureza consultiva, deliberativa e de instância recursal terminativa, no que lhe couber, para efeito de definição da política geral do Centro, incluindo os aspectos de gestão administrativa, patrimonial, financeira e do controle final de seu efetivo funcionamento, com a seguinte composição:

I – reitor, o presidente;

- II – vice-reitor;
- III – pró-reitor de Graduação;
- IV – pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa;
- V – pró-reitor de Assuntos Comunitários e de Extensão;
- VI – pró-reitor Administrativo-financeiro;
- VII – coordenador da Comissão Central de Avaliação Institucional;
- VIII – coordenador da Secretaria-geral de Cursos;
- IX – três representantes do corpo docente;
- X – um representante do corpo técnico-administrativo;
- XI – dois alunos indicados pelos órgãos de representação estudantil, com matrícula regular, para mandato de um ano;
- XII – um representante da mantenedora, com direito a veto motivado; e
- XIII – assessores designados pelo presidente, sem direito a voto.

§ 1º. Os representantes descritos nos incisos IX e X serão eleitos pelos seus pares, na forma do Regimento Acadêmico, por dois anos, com direito a uma recondução.

§ 2º. A recondução deverá ser solicitada pelo representante ao presidente do Consu com seis meses de antecedência.

§ 3º. O representante da mantenedora é designado pelo presidente do Conselho Regional, podendo por ele ser destituído ou substituído.

§ 4º. No caso de ausência ou impedimento do presidente, ocupará o seu lugar, na qualidade de representante, o vice-reitor, ou um dos pró-reitores por ele designado

§ 5º. O presidente do Consu poderá convocar para comparecer às reuniões: coordenadores de cursos ou outros especialistas em assuntos a serem deliberados.

§ 6º. Os casos de empate de votos dos membros Consu serão decididos por meio do voto de minerva do seu presidente ou seu representante na ocasião.

**Art. 15.** O Consu se reunirá, no mínimo, uma vez por semestre e decidirá por maioria simples dos presentes, salvo exigência de *quorum* especial previsto neste Estatuto.

§ 1º. As reuniões ordinárias e extraordinárias do Consu serão convocadas pelo seu presidente ou a pedido que lhe seja formulado por dois terços de seus membros.

§ 2º. A convocação far-se-á mediante comunicação escrita, fax ou por meio eletrônico, com antecedência mínima de oito dias, contendo local, data, hora, *quorum* de instalação e ordem do dia.

§ 3º. O comparecimento às reuniões é obrigatório e considerado atividade prioritária no âmbito do SENAI CIMATEC.

§ 4º. Os representantes descritos nos incisos IX e X que faltarem a duas reuniões, sem causa justificada, perdem automaticamente o mandato.

**Art. 16.** Das reuniões plenárias do Consu lavrar-se-á ata que, uma vez aprovada, será assinada pelo presidente, ou por outro membro que designar, e pelo coordenador da Secretaria-geral de Cursos.

**Art. 17.** Ao Conselho Superior Universitário (Consu) compete:

I – definir a política geral do SENAI CIMATEC, abrangendo as diretrizes básicas de natureza administrativa, de gestão financeira e patrimonial e disciplinar, visando a otimização de toda a sua estrutura acadêmica-científica e tecnológica da instituição, observadas as diretrizes da mantenedora;

II – encaminhar proposta de reforma deste Estatuto ao Conselho Regional da mantenedora;

III – emitir recomendações de alterações sobre o Regimento Acadêmico aprovado pelo Consepe, em face da política geral adotada pelo Centro;

- IV – aprovar regulamento próprio da Comissão Central de Avaliação;
- V – encaminhar ao Conselho Regional da mantenedora proposta de criação e implantação de novos *campi*;
- VI – traçar diretrizes e normas técnicas gerais;
- VII – homologar projetos e programas de pesquisa aprovados pelo Consepe, sempre que houver contrapartida financeira do Centro;
- VIII – julgar como instância revisora os recursos interpostos das decisões dos demais órgãos da Administração Superior, em matéria da sua competência, devendo apenas pronunciar-se sobre legalidade quando o recurso for oposto à decisão do Consepe;
- IX – exercer, em grau de recurso, o poder disciplinar;
- X – apreciar e homologar as decisões *ad referendum* do reitor quando estas versarem sobre medidas de competência deste Colegiado;
- XI – propor ao presidente do Conselho Regional da mantenedora, mediante parecer fundamentado e aprovado pela maioria absoluta de seus membros, a destituição do reitor;
- XII – deliberar sobre a proposta orçamentária em até 30 dias após a sua apresentação e encaminhar para aprovação da mantenedora;
- XIII – deliberar sobre decisões que impliquem em aumento de despesa além do que está previsto no orçamento e encaminhar para aprovação da mantenedora;
- XIV – encaminhar ao Conselho Regional da mantenedora a solicitação de abertura de créditos adicionais para desenvolvimento regular de programas e projetos acadêmicos;
- XV – deliberar, por maioria absoluta dos seus membros, sobre a concessão de títulos honoríficos e medalhas de mérito;
- XVI – encaminhar para aprovação da mantenedora os planos de expansão e de desenvolvimento do Centro; e
- XVI – deliberar sobre qualquer matéria omissa neste Estatuto, no âmbito de sua competência.

Parágrafo Único. A enumeração das competências do Consu não exclui outras decorrentes dos princípios adotados neste Estatuto e/ou por delegação da mantenedora.

**Art. 18.** As normas de funcionamento do Consu constarão do seu regimento próprio.

Parágrafo Único. Das decisões do Consu caberá recurso, por estrita arguição de ilegalidade, para o Conselho Nacional de Educação.

## **Seção II**

### **Do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe)**

**Art. 19.** O Consepe é o órgão máximo de natureza consultiva, deliberativa e de instância recursal terminativa, nas questões acadêmico-científicas e didático-pedagógicas, composto de:

- I – reitor, o presidente;
- II – vice-reitor;
- III – pró-reitor de Graduação;
- IV – pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa;
- V – pró-reitor de Assuntos Comunitários e de Extensão;
- VI - pró-reitor Administrativo-financeiro;
- VII – representante das gerências de *Campi*;
- VIII – coordenador da Comissão Central de Avaliação Institucional;
- IX – coordenador da Secretaria-geral de Cursos;

X – dois representantes dos coordenadores de cursos;  
XI – dois representantes do corpo docente; e  
XII – dois alunos indicados pelos órgãos de representação estudantil, que não integrem o Consu, com matrícula regular, para mandato de um ano.

§ 1º. Os representantes descritos nos incisos X e XI serão eleitos pelos seus pares, na forma do Regimento Acadêmico, por dois anos, com direito a uma recondução.

§ 2º. A recondução deverá ser solicitada pelo representante ao presidente do Consepe com dois meses de antecedência.

§ 3º. No caso de ausência ou impedimento do presidente, ocupará o seu lugar o vice-reitor, ou um dos representantes das Pró-Reitorias por ele designado

§ 4º. Todos os membros do Consepe terão direito a voto.

§ 5º. O presidente poderá vetar, total ou parcialmente, as resoluções deste Colegiado, podendo haver rejeição ao veto por maioria de dois terços dos seus membros, importando na aprovação da deliberação original.

§ 6º. O Consepe poderá convidar ainda para participar de suas reuniões especialistas no assunto a ser tratado, sem direito a voto.

§ 7º. O Consepe decidirá por maioria simples, salvo exigência de *quorum* especial previsto neste Estatuto.

§ 8º. Os casos de empate de votos dos membros do Consepe serão decididos por meio do voto de minerva do seu presidente ou seu representante na ocasião.

**Art. 20.** O Consepe realizará reuniões periódicas (em data fixada no calendário acadêmico) e extraordinárias, quando convocadas, na forma do disposto no parágrafo primeiro deste artigo.

§ 1º. As reuniões ordinárias e extraordinárias do Consepe serão convocadas pelo seu presidente ou a pedido que lhe seja formulado por dois terços de seus membros.

§ 2º. A convocação far-se-á mediante comunicação escrita, fax ou por meio eletrônico, com antecedência mínima de oito dias, contendo local, data, hora, *quorum* de instalação e ordem do dia.

**Art. 21.** Ao Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) compete:

I – zelar pelos padrões de ensino, pesquisa e extensão em todo o Centro;

II – aprovar projetos referentes a cursos de Graduação e Pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, além de programas de extensão, observadas as normas emanadas do órgão federal competente, nos termos da legislação vigente;

III – aprovar projetos e programas de pesquisa encaminhados pelo reitor e remetê-los à homologação do Consu sempre que houver contrapartida financeira do Centro;

IV – aprovar o currículo de cursos e programas e suas alterações, encaminhados pelos colegiados de curso e homologar programas de disciplinas, atendida a política acadêmica vigente no Centro;

V – elaborar, aprovar e reformar o Regimento Acadêmico;

VI – oferecer, quando demandado, parecer sobre emendas a este Estatuto, em matéria de sua competência específica;

VII – propor ao Consu a criação de novos *campi*, mediante circunstanciada exposição de motivos e estudo de viabilidade;

VIII – fixar normas e diretrizes sobre o regime de seleção, admissão, transferência, habilitação, matrículas especiais e promoção de alunos, avaliação para aproveitamento e creditação de estudos e habilidades, respeitados os critérios estabelecidos no Regimento Acadêmico;

IX – organizar o calendário acadêmico;

X – julgar, em grau de recurso, em matéria de sua competência específica, as decisões dos Colegiados e Coordenações de Cursos e deliberar sobre as representações de coordenadores, professores e alunos;

XI – baixar normas regulamentares da vida acadêmica, no âmbito da instituição;

XII – apreciar e homologar as decisões *ad referendum* do reitor quando estas versarem sobre matéria de competência deste Colegiado;

XIII – aprovar e regulamentar a extinção de cursos, observadas as normas específicas;

XIV – aprovar, para nomeação por ato do reitor, os nomes dos membros da Comissão Central de Avaliação Institucional segundo o disposto em regulamento próprio e zelar por seu funcionamento;

XV – analisar os resultados da avaliação institucional e propostas da Comissão Central de Avaliação Institucional e deliberar sobre a necessidade da implantação de ações administrativas e/ou acadêmicas que assegurem um padrão de qualidade superior;

XVI – apreciar convênios que tenham em vista o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do SENAI CIMATEC, que lhe sejam submetidos pela Reitoria; e

XVII – adotar as medidas pertinentes à supervisão e coordenação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **Seção III Da Reitoria**

**Art. 22.** A Reitoria, exercida pelo Reitor, assistido pelo Vice-Reitor e pelos Pró-Reitores, é o órgão executivo superior do SENAI CIMATEC responsável pelas ações e atos de gestão administrativa, financeira, patrimonial, disciplinar e acadêmica da instituição, por meio dos órgãos de sua estrutura, na forma deste Estatuto.

**Art. 23.** O reitor é nomeado e destituído por ato exclusivo do presidente do Conselho Regional da mantenedora.

Parágrafo Único. Na ausência ou impedimento temporário do reitor, responderá pela Reitoria o Vice-Reitor, sem prejuízo das funções que lhe forem delegadas ou atribuídas pelo Reitor.

**Art. 24.** O reitor, dentre outras, terá as seguintes atribuições:

I – dirigir e administrar o Centro e, através de procuração outorgada pela mantenedora, representá-lo judicial ou extrajudicialmente;

II – cumprir e fazer cumprir dentro da instituição todos os dispositivos legais, estatutários e regimentais em vigor;

III – zelar pela observância dos valores, pelo cumprimento da missão, pelo patrimônio moral e cultural e pelos recursos materiais colocados à disposição do SENAI CIMATEC;

IV – encaminhar proposta de reforma deste Estatuto ao Conselho Regional da mantenedora;

V – manter a ordem e a disciplina no Centro;

VI – exercer o poder disciplinar que lhe foi atribuído por este Estatuto e por atos especiais que venham a ser aprovados, relativos ao comportamento do corpo docente, técnico-administrativo e do corpo discente;

VII – determinar a abertura de sindicâncias ou de processos administrativos para apuração de infrações disciplinares e a prática de atos lesivos à dignidade das pessoas e

da instituição, a sua integridade física e moral, obedecidas as normas da mantenedora e da legislação em vigor;

VIII – enviar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas pelo SENAI CIMATEC, conforme demanda da mantenedora;

IX – nomear os gerentes e coordenadores de cursos;

X – elaborar o Programa de Ação do SENAI CIMATEC, submetendo-o à apreciação do Consu;

XI – tomar decisões que se façam necessárias ou vitais, em caráter de urgência, no interesse da instituição e de suas finalidades e princípios, ainda que relacionadas com as competências do Consu e do Consepe, submetendo-as ao *referendum* destes Colegiados;

XII – propor ao Consepe a criação, alteração ou extinção de cursos;

XIII – propor ao Consu a criação, alteração ou extinção de *campi* e órgãos, assegurada a plena utilização dos recursos materiais e humanos e evitada a duplicidade de meios para fim equivalentes ou idênticos;

XIV – encaminhar para apreciação do Consepe convênios que tenham em vista o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do SENAI CIMATEC;

XV – firmar, por delegação da mantenedora, convênios entre o Centro e entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;

XVI – convocar e presidir o Consu e o Consepe, com direito a voto de qualidade;

XVII – sustar, em razão da matéria, a execução de resoluções ou decisões de órgãos setoriais, encaminhando para homologação do Consepe;

XVIII – vetar, total ou parcialmente, resoluções do Consepe no prazo, forma e condições previstas no Regimento Acadêmico, devolvendo-lhes de forma motivada e fundamentada para as revisões e deliberações cabíveis;

XIX – convocar Colegiados de Curso, sempre que necessário;

XX – emitir parecer e encaminhar à mantenedora a solicitação de admissão ou dispensa de professores, ouvidas as Pró-reitorias respectivas;

XXI – presidir reuniões de quaisquer órgãos a que compareça;

XXII – assegurar o cumprimento das atribuições dos Conselhos Superiores;

XXIII – instruir os processos que devam ser submetidos à deliberação dos Conselhos Superiores para a devida apreciação;

XXIV – deliberar sobre o portfólio geral do SENAI CIMATEC e encaminhar para aprovação da mantenedora;

XXV – conferir grau aos diplomandos pelo Centro;

XXVI – assinar, com os coordenadores de Curso, os diplomas conferidos;

XXVII – elaborar a proposta orçamentária e encaminhar à aprovação do Consu;

XXVIII – encaminhar para deliberação do Consu decisões que impliquem em aumento de despesa além do que está previsto no orçamento;

XXIX – adotar as medidas pertinentes nos processos e situações que lhe sejam submetidas pelas Pró-reitorias;

XXX – dispor sobre o funcionamento do Núcleo de Registro de Diplomas e Certificados;

XXXI – nomear os membros das bancas examinadoras de processos de avaliação técnica para contratação de novos docentes; e

XXXII – adotar medidas inerentes ao seu cargo, necessárias ao regular e estável funcionamento da instituição.

Parágrafo Único. O reitor poderá delegar atribuições a mandatário constituído através de portaria ou procuração, conforme o caso, com as indispensáveis especificações e poderes.

**Art. 25.** O Vice-Reitor é a pessoa responsável por auxiliar a Reitoria nas ações e atos de gestão administrativa, financeira, patrimonial, disciplinar, acadêmica da instituição.

**Art. 26.** O Vice-Reitor será nomeado e destituído por ato exclusivo do Reitor.

**Art. 27.** O Vice-Reitor, dentre outras, terá as seguintes atribuições:

I – apoiar o Reitor na direção e administração do Centro Universitário; II – representar o Centro Universitário, judicial ou extrajudicialmente, na ausência ou impedimento temporário do Reitor, mediante procuração outorgada por ele;

II – assumir atribuições delegadas pelo reitor por meio de portaria, com as indispensáveis especificações e poderes;

III – adotar medidas inerentes ao seu cargo, necessárias ao regular e estável funcionamento da instituição.

### **Subseção I Da Assessoria de Planejamento**

**Art. 28.** A Assessoria de Planejamento é o órgão técnico superior responsável, dentre outras atribuições que lhe sejam delegadas pelo reitor, pela assessoria na elaboração do planejamento e acompanhamento da execução do PDI, em articulação com os pró-reitores.

### **Subseção II Das Pró-reitorias**

**Art. 29.** As Pró-reitorias serão dirigidas, preferencialmente, por integrantes do quadro docente do Centro, de livre nomeação e destituição do reitor.

Parágrafo Único. As Pró-reitorias das áreas de ensino, pesquisa e extensão e Pós-graduação são privativas dos professores do quadro docente, enquanto que a Pró-reitoria Administrativo-financeira poderá ser exercida por professores do quadro docente ou por profissional de nível superior, conforme Plano de Carreira, Cargos e Remuneração (PCCR) da mantenedora.

**Art. 30.** Os pró-reitores terão seus substitutos temporários, em suas faltas e impedimentos, designados pelo reitor, dentre os integrantes do quadro docente, observada a ressalva do artigo precedente.

**Art. 31.** Os pró-reitores poderão indicar ao reitor, para aprovação e nomeação, assistentes especializados que os auxiliem no exercício de suas respectivas funções.

### **Subseção III Da Pró-reitoria de Graduação**

**Art. 32.** A Pró-reitoria de Graduação é o órgão executivo superior que planeja, organiza, coordena e supervisiona as atividades acadêmicas de graduação do Centro.

**Art. 33.** Compete à Pró-reitoria de Graduação, sempre em conjunto com as Coordenações de Cursos:

I – planejar, organizar, coordenar e supervisionar a execução dos planos de ensino de graduação;

II – elaborar e encaminhar ao reitor propostas de políticas, planos, programas e projetos, no âmbito da graduação;

III – avaliar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação e opinar sobre propostas de alteração;

IV – promover as atividades de iniciação à pesquisa científica e tecnológica;

V – responder pelos assuntos relativos à área do ensino de graduação;

VI – examinar as propostas de convênios com entidades que ofereçam campos de aplicação e de treinamento para as atividades de ensino de graduação, lavrando parecer a ser encaminhado ao reitor;

VII – analisar os currículos dos cursos e suas alterações, encaminhando-os, motivadamente, através do reitor, ao Consepe;

VIII – adotar as providências pertinentes e tempestivas para instauração e acompanhamento dos processos de reconhecimento e de renovação de reconhecimento dos cursos;

IX – encaminhar ao reitor, sempre que solicitado, relatório das atividades didático-pedagógicas e científicas desenvolvidas pela Pró-reitoria;

X – participar, por seu titular, do Consu e do Consepe;

XI – planejar e executar o processo seletivo para ingresso na graduação do Centro, promovendo a correspondente matrícula;

XII – deliberar sobre requerimentos de transferências intercurso;

XIII – manter atualizados os dados globais relativos aos diferentes cursos, currículos e programas de sua competência, realizando os estudos respectivos;

XIV – instruir os processos disciplinares que devam ser submetidos à deliberação do reitor; e

XV – adotar outras medidas, no âmbito de sua abrangência, que assegurem o regular funcionamento da graduação.

#### **Subseção IV** **Da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa**

**Art. 34.** A Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa é o órgão executivo superior que planeja, organiza, coordena e supervisiona as atividades acadêmicas de pesquisa e de pós-graduação do Centro.

**Parágrafo único.** A coordenação geral dos programas de pós-graduação *lato sensu* poderá ser exercida por membro do corpo docente designado pelo Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa.

**Art. 35.** Compete à Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa:

I – planejar, organizar, coordenar e supervisionar a execução dos planos de pesquisa e os programas e cursos de pós-graduação;

II – elaborar e encaminhar ao reitor propostas de políticas, planos, programas e projetos de pesquisa e de pós-graduação;

III – avaliar os projetos pedagógicos dos cursos e das atividades de pós-graduação, opinando sobre as suas alterações;

IV – promover e supervisionar as atividades de pesquisa científica e de iniciação à pesquisa científica;

V – responder pelos assuntos relativos à área de Pesquisa e Pós-graduação;

VI – examinar as propostas de convênios com entidades que ofereçam campos de aplicação e de treinamento para as atividades de ensino de Pós-graduação, lavrando parecer a ser encaminhado ao reitor;



VII – analisar os currículos dos cursos e programas e suas alterações, encaminhando-os, motivadamente, através do reitor, ao Consepe;

VIII – adotar as providências pertinentes e tempestivas para encaminhamento e aprovação pela Capes dos programas e projetos de cursos, bem como para seu reconhecimento ou renovação de reconhecimento;

IX – manter atualizados os dados globais relativos aos diferentes cursos, currículos e programas de sua competência, realizando os estudos respectivos;

X – planejar e executar o processo seletivo para ingresso na pós-graduação do Centro, promovendo a correspondente matrícula, após a aprovação do projeto pelas instâncias competentes;

XI – encaminhar ao reitor, sempre que solicitado, o relatório das atividades didático-pedagógicas e científicas no âmbito de sua atuação;

XII – participar, por seu titular, do Consu e do Consepe;

XIII – instruir os processos disciplinares que devam ser submetidos à deliberação do reitor; e

XIV – adotar outras medidas, no âmbito de sua abrangência, que assegurem o regular funcionamento da pós-graduação e pesquisa.

### **Subseção V**

#### **Da Pró-reitoria de Assuntos Comunitários, Estudantis e de Extensão**

**Art. 36.** A Pró-reitoria de Assuntos Comunitários, Estudantis e de Extensão é o órgão executivo superior que planeja, organiza, coordena e supervisiona as atividades de extensão, de ação comunitária e estudantil do Centro, abrangendo:

I – Programa de Promoção e Apoio ao Estudante;

II – Programa de Apoio Psicopedagógico; e

III – Programa de Extensão e Integração com a Comunidade;

**Art. 37.** Compete à Pró-reitoria de Assuntos Comunitários, Estudantis e de Extensão:

I – assessorar a Reitoria em assuntos referentes às atividades de integração, extensão e ação comunitária;

II – elaborar e encaminhar ao reitor propostas de políticas, planos, programas e projetos de natureza comunitária e extensionista;

III – promover e coordenar as atividades sociais, esportivas, de recreação e lazer da comunidade universitária;

IV – participar, por seu titular, do Consu e do Consepe;

V – encaminhar ao reitor, sempre que solicitado, o relatório das atividades de extensão e ação comunitária, no âmbito de sua atuação; e

VI – adotar outras medidas, no âmbito de sua abrangência, que assegurem o regular funcionamento dos assuntos comunitários, estudantis e de extensão.

### **Subseção VI**

#### **Da Pró-reitoria Administrativo-financeira**

**Art. 38.** A Pró-reitoria Administrativo-financeira é o órgão executivo superior que planeja, organiza, coordena e supervisiona as atividades administrativo-financeiras, orçamentárias e de pessoal da instituição.

**Art. 39.** Compete à Pró-reitoria Administrativo-financeira:

I – planejar, organizar, coordenar e supervisionar as atividades administrativo-financeiras do Centro, referentes à administração e ao controle orçamentário, financeiro, patrimonial e de pessoal;

II – manter a organização das atividades-meio, de modo a possibilitar a adequada execução da atividade-fim do Centro;

III – velar pela conservação dos prédios, instalações e pela correta administração do patrimônio;

IV – elaborar a proposta orçamentária geral, encaminhando-a ao reitor, ouvida a Assessoria de Planejamento, bem como responder pela sua execução e aplicação dos recursos em conjunto com o reitor;

V – propor ao reitor quaisquer assuntos que envolvam criação ou aumento de despesas além dos limites das previsões orçamentárias normais, ouvida a Assessoria de Planejamento;

VI – elaborar o plano de compras e o fluxo de desembolso do SENAI CIMATEC;

VII – elaborar o plano de aperfeiçoamento e de capacitação do pessoal administrativo, ouvida a Assessoria de Planejamento;

VIII – encaminhar ao reitor, sempre que solicitado, relatórios das atividades no âmbito de sua atuação;

IX – participar, por seu titular, do Consu e do Consepe; e

X – adotar outras medidas, no âmbito de sua abrangência, que assegurem o regular funcionamento dos assuntos administrativos-financeiros.

## **Subseção VII**

### **Do Núcleo de Registro de Diplomas e Certificados**

**Art. 40.** Na forma da legislação em vigor e nos termos do Regimento Acadêmico, o Núcleo de Registro de Diplomas e de Certificados é o órgão responsável pelos procedimentos que assegurem a livre e idônea circulação dos títulos registrados, para que tenham validade nacional, praticando atos de Estado e assentamentos notariais próprios em nome do SENAI CIMATEC, na forma como dispuser o Regimento Acadêmico.

§ 1º. Todos os títulos e documentos registrados pelo órgão deverão ser digitalizados, como forma de segurança quanto à sua utilização.

§ 2º. Aos registros poderão ser feitas averbações relacionadas a outros títulos acadêmicos ou apostilamentos que venham a ser inseridos nos documentos registrados, com validade nacional, na forma prevista em lei, pelo Conselho Nacional de Educação e pelos atos ministeriais regulamentares.

§ 3º. Os termos ou atos de Registro de Diploma e de suas averbações serão assinados pelo coordenador do núcleo com o pró-reitor de Graduação ou de Pós-graduação, conforme o caso, observado o tombamento em livro próprio.

## **Subseção VIII**

### **Da Secretaria-geral de Cursos**

**Art. 41.** A Secretaria-geral de Cursos é o órgão de administração superior responsável pelo acompanhamento da observância das normas educacionais aplicáveis, pela supervisão, guarda e preservação dos registros acadêmicos.

**Art. 42.** Compete à Secretaria-geral de Cursos:

I – manter atualizados os registros, inclusive, de natureza estatística, do funcionamento dos cursos da instituição, abrangendo também os adotados pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (Sinaes);

II – controlar o número de vagas por curso, a existência de vagas residuais, o número de trancamentos de matrícula por disciplina e por semestre, remetidos pelas Secretarias Acadêmicas;

III – manter atualizado o mapa controle do registro das situações de abandono de curso com o respectivo ato de ruptura do vínculo institucional, inclusive, indicando o ato, quando houver;

IV – controlar os processos de reingresso para efeito de matrícula nas hipóteses de abandonos ainda possíveis de integralização curricular;

V – registrar os atos de desligamento do quadro discente e de transferências emitidas e recebidas, de acordo com as informações das Secretarias Acadêmicas;

VI – manter atualizado o número de egressos por semestre/curso, abrangendo também os diplomados em razão da integralização curricular e da respectiva diplomação;

VII – disponibilizar os subsídios necessários à avaliação institucional externa e interna; e

VIII – exercer outras tarefas inerentes à abrangência institucional do órgão, em matéria acadêmica.

§ 1º. Semestralmente, a Secretaria-geral de Cursos apresentará ao reitor o quadro estatístico da movimentação discente, no âmbito da instituição, para efeito e controle de demanda indispensável ao planejamento institucional.

§ 2º. O órgão se pronunciará ao reitor em processos que eventualmente lhe venham a ser encaminhados pelos pró-reitores com pedidos de matrícula por transferência de alunos de outras instituições, de alunos especiais, de alunos não-regulares, de alunos ouvintes ou de outros admitidos mediante intercâmbio institucional sem provimento de vaga, na forma prevista neste Estatuto.

### **Subseção IX Do Núcleo de Tecnologia da Informação**

**Art. 43.** O Núcleo de Tecnologia da Informação é o órgão técnico que se articula com todos os setores visando desenvolver as ações relacionadas com os serviços informatizados no âmbito do Centro.

### **Subseção X Do Núcleo de Comunicação**

**Art. 44.** O Núcleo de Comunicação é o órgão técnico que se articula com todos os setores visando disseminar as informações interna e externamente ao Centro.

Parágrafo Único. Todos os atos, resoluções, editais e demais regulamentos serão publicados por meio da Internet, disponibilizando-os para todos a quem interessar possa, de forma a assegurar a adoção tempestiva dos procedimentos administrativos, financeiros e acadêmicos, nos prazos estabelecidos, assegurando o princípio da publicidade e da transparência na administração do SENAI CIMATEC.

## **Seção IV**

### **Do Núcleo Administrativo-financeiro**

**Art. 45.** O Núcleo Administrativo-financeiro é o órgão técnico responsável pelas ações de recebimento de valores, emissão de boletos, cobrança, compras, pagamentos em geral, e outras relacionadas a assuntos financeiros e de execução de procedimentos administrativos do SENAI CIMATEC. O órgão articular-se-á com o Núcleo Central de Informática, Pró-reitorias, Gerências e Coordenações de Cursos, antes do início de matrícula ou sua renovação, para informações de eventuais pendências que a impeçam, ou quando esta for possível em razão de acordos firmados, inclusive, de Reconhecimento de Dívida, com Promessa e Flexibilização de Pagamentos.

## **Seção V**

### **Da Comissão Central de Avaliação Institucional**

**Art. 46.** A Comissão Central de Avaliação Institucional é o órgão de administração superior responsável pela coordenação dos procedimentos de avaliação interna do Centro, inclusive, assessorando as comissões especiais que venham a ser instaladas nos cursos, para efeito e garantia do padrão de qualidade e de participação junto aos órgãos de avaliação ministerial.

Parágrafo Único – A Comissão Central de Avaliação Institucional terá regulamento próprio aprovado pelo CONSU.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL**

**Art. 47.** A Administração Setorial é composta por órgãos que tenham funções técnicas e administrativas e são responsáveis pela execução das atividades finalísticas do SENAI CIMATEC, no exercício de suas competências estatutárias ou em articulação com os órgãos de administração superior, a saber:

- I – Gerência de *Campus*;
- II – Gerências de Cursos;
- III – Coordenações de Cursos;
- IV – Colegiados de Curso;
- V – Secretaria Acadêmica; e
- VI – Setor de Serviços Gerais.

**Art. 48.** O SENAI CIMATEC poderá implantar, na forma regimental, setores de apoio técnico e administrativo e constituir comissões especiais, de caráter permanente ou temporário, conforme determinar o respectivo ato constitutivo baixado pelo reitor, definindo campo de atuação e níveis de competência, bem como os procedimentos que devem ser adotados.

## **Seção I**

### **Da Gerência de *Campus***

**Art. 49.** Haverá em cada espaço físico denominado *campus*, nos termos deste Estatuto, um gerente de *Campus*, nomeado pelo reitor, de sua livre escolha e destituição, responsável pela manutenção, proteção e segurança das instalações das unidades de ensino e de todas as áreas destinadas ao funcionamento dos cursos. Ele articulará com os gerentes de Curso e com as Pró-Reitorias para a adoção de todas e quaisquer providências que assegurem a execução das ações acadêmicas.

§ 1º. O gerente de *Campus* contará com uma estrutura técnica, operacional e de segurança sob o seu controle e administração, visando à garantia e preservação da integridade das pessoas e do patrimônio da instituição.

§ 2º. Todo e qualquer ato que possa ensejar conflitos de qualquer natureza, nos espaços do *campus*, serão imediatamente registrados e encaminhados à respectiva Pró-reitoria para, conforme o caso, instauração de processo disciplinar, sem prejuízo de outras providências imediatas nas instâncias competentes, segundo as peculiaridades de cada ocorrência, atendida à legislação aplicável.

## **Seção II Dos Gerentes de Curso**

**Art. 50.** Os cursos serão administrados através dos respectivos gerentes de Cursos, responsável pelo planejamento e supervisionamento das atividades do curso.

**Art. 51.** O gerente de Curso será nomeado pelo reitor, dentre os professores do quadro docente ou dentre os profissionais de nível superior, conforme PCCR da mantenedora.

**Art. 52.** São atribuições do gerente de Curso:

I – supervisionar as atividades didático-pedagógicas, científicas e culturais do curso;

II – planejar e gerenciar as atividades financeiras e administrativas do curso;

III – planejar e gerenciar o quadro de pessoal docente do curso;

IV – elaborar e encaminhar ao respectivo pró-reitor o planejamento anual do curso;

V – dar cumprimento às decisões dos órgãos colegiados e da administração superior do Centro;

VI – convocar as reuniões do Colegiado de Curso e presidi-las com direito a voto;

VII – assegurar o cumprimento das deliberações do Colegiado de Curso;

VIII – elaborar e encaminhar ao respectivo pró-reitor os relatórios anuais do curso;

e

IX – adotar outras providências que resultem da natureza de seu cargo.

## **Seção III Dos Coordenadores de Curso**

**Art. 53.** Os coordenadores dos respectivos cursos serão responsáveis pela organização e coordenação das atividades do curso;

**Art. 54.** O coordenador de Curso será nomeado pelo reitor, dentre os professores do quadro docente.

Parágrafo Único. O coordenador de Curso será substituído em seus impedimentos por outro professor do quadro docente, mediante a edição de ato do reitor.

**Art. 55.** São atribuições do coordenador de Curso:

- I – planejar, organizar e coordenar as atividades didático-pedagógicas, científicas, culturais e administrativas do curso;
- II – elaborar a proposta do planejamento das atividades a serem desenvolvidas a cada período acadêmico, em consonância com o projeto pedagógico do curso;
- III – adotar as providências para o bom andamento das atividades desenvolvidas pelo curso, desde que as decisões não sejam de competência de outros órgãos;
- IV – elaborar e submeter o projeto pedagógico ao Colegiado de Curso, encaminhando-o, motivadamente, ao pró-reitor e, por meio do reitor, ao Consepe;
- V – assegurar o cumprimento das deliberações do Colegiado de Curso;
- VI – manter a ordem e a disciplina no âmbito do curso;
- VII – representar, através de procuração outorgada pelo reitor o curso em atos públicos e nas relações com órgãos da administração pública, entidades particulares, instituições científico-culturais;
- VIII – articular-se com as Pró-reitorias para a adoção de medidas que otimizem o funcionamento do curso;
- IX – propor ao pró-reitor a composição de bancas examinadoras especiais para avaliação e aproveitamento de estudos não-formais ou outros previstos em lei; e
- X – adotar outras providências que resultem da natureza de seu cargo.

#### **Seção IV** **Dos Colegiados de Curso**

**Art. 56.** Haverá Colegiado de Curso para cada curso de graduação e cada programa de pós-graduação *stricto sensu*, com atribuições consultivas e deliberativas.

Parágrafo Único – para os cursos de pós-graduação *lato sensu*, haverá um único Colegiado de Curso.

**Art. 57.** Compete ao Colegiado de Curso:

- I – monitorar a realização do curso;
- II – planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
- III – apreciar os planos, programas e projetos referentes às atividades do curso a serem submetidos à aprovação dos órgãos colegiados nas suas respectivas áreas de atuação;
- IV – deliberar sobre os projetos que visem à promoção do aperfeiçoamento da organização e das atividades do curso, objetivando a melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão, a ser submetido à aprovação do Consepe;
- V – promover os meios para incentivar a realização de trabalho acadêmico interdisciplinar e estimular a articulação das atividades do curso respectivo;
- VI – revisar, observada a política geral do Centro, o projeto pedagógico do curso e submeter à aprovação do Consepe;
- VII – adequar e harmonizar, sempre que necessário, o projeto pedagógico do curso;
- VIII – acompanhar as avaliações internas e externas das atividades desenvolvidas pelo curso, a partir dos critérios aprovados pelos colegiados superiores e pelos órgãos federais competentes, e elaborar o respectivo plano de melhoria;
- IX – realizar a avaliação das atividades desenvolvidas pelo curso em cada período letivo;
- X – decidir sobre dispensa e equivalência de disciplinas, e aproveitamento de estudos, inclusive, sugerindo a constituição de bancas examinadoras especiais previstas em lei;

XI – deliberar sobre a realização de atividades extracurriculares compatíveis com o curso, consultado o gerente de Curso;

XII – manifestar-se à respectiva Pró-reitoria sobre a necessidade de contratação, dispensa e afastamento de professores;

XIII – manifestar-se sobre convênios de interesse do curso;

XIV – deliberar sobre requerimentos de alunos; e

XV – adotar outras providências que assegurem o regular funcionamento do curso, reportando-se ao gerente de Curso e ao pró-reitor, conforme o caso.

**Art. 58.** Das deliberações dos Colegiados de Curso caberá recurso ao Consepe no prazo de até cinco dias úteis contados da notificação do interessado, na forma do Regimento Acadêmico.

### **Subseção I Do Colegiado de Curso de Graduação**

**Art. 59.** Cada Colegiado do Curso de Graduação é constituído pelos seguintes membros:

I – gerente do Curso, que o presidirá;

II – coordenador do Curso;

III – representante da Pró-reitoria de Graduação, designado pelo pró-reitor;

IV – três representantes do corpo docente, escolhidos pelos seus pares; e

V – um aluno indicado pelo órgão de representação estudantil, com matrícula regular, para mandato de um ano.

§ 1º. Os representantes descritos no inciso IV serão eleitos pelos seus pares, na forma do Regimento Acadêmico, por dois anos, com direito a uma recondução.

§ 2º. A recondução deverá ser solicitada pelo representante ao presidente do Colegiado do Curso com um mês de antecedência.

§ 3º. No caso de ausência ou impedimento do presidente, este será substituído pelo coordenador de Curso, feito o registro em ata.

§ 4º. Todos os membros do Colegiado do Curso de Graduação terão direito a voto.

§ 5º. O Colegiado do Curso de Graduação poderá convidar ainda para participar de suas reuniões especialistas no assunto a ser tratado, sem direito a voto.

§ 6º. O Colegiado do Curso de Graduação decidirá por maioria simples.

§ 7º. Os casos de empate de votos dos membros do Colegiado do Curso de Graduação serão decididos por meio do voto de minerva do seu presidente.

**Art. 60.** O Colegiado do Curso de Graduação realizará reuniões periódicas, em data definida em cronograma específico, bem como reuniões extraordinárias, quando convocadas na forma do disposto no parágrafo primeiro deste artigo.

§ 1º. As reuniões ordinárias e extraordinárias serão convocadas pelo seu presidente ou a pedido que lhe seja formulado por dois terços de seus membros.

§ 2º. A convocação far-se-á mediante comunicação escrita, fax ou por meio eletrônico, com antecedência mínima de dois dias úteis, contendo local, data, hora, *quorum* de instalação e ordem do dia.

**Art. 61.** Compete ao Colegiado do Curso de Graduação:

I – nomear os integrantes do Núcleo Docente Estruturante e monitorar a sua operação;

II – incentivar a realização de projetos e atividades de extensão para a comunidade em articulação com a Pró-reitoria respectiva;

III – analisar resultados de pesquisas de egressos e propor encaminhamentos cabíveis;

IV – deliberar sobre processos referentes à matrícula especial e pedidos de transferência, desde que obedeçam aos prazos previstos no Calendário Acadêmico; e

V – adotar outras medidas relacionadas com o qualitativo funcionamento do curso.

**Art. 62.** Haverá, em cada Colegiado de Curso, o Núcleo Docente Estruturante responsável pela concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso, aprovado pelo Colegiado de Curso e encaminhado ao pró-reitor de Graduação.

Parágrafo Único. As competências e as normas de funcionamento do Núcleo Docente Estruturante como parte integrante do Colegiado de Curso serão definidos em regulamento próprio, atendidas as diretrizes ministeriais e as disposições fixadas pelo Consepe.

## **Subseção II**

### **Dos Colegiados de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu***

**Art. 63.** A composição dos Colegiados, as atribuições de seus membros e demais dispositivos serão disciplinados no regimento próprio para os programas de Pós-graduação *Stricto Sensu*.

## **Subseção III**

### **Do Colegiado de Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu***

**Art. 64.** O Colegiado dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* é constituído pelos seguintes membros:

I – representante da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa, que o presidirá, designado pelo pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa;

II – dois representantes das Coordenações de Curso, escolhidos pelos seus pares;

III – três representantes do corpo docente, escolhidos pelos seus pares; e

IV – um aluno indicado pelo órgão de representação estudantil, com matrícula regular, para mandato de um ano.

§ 1º. Os representantes descritos nos incisos II e III serão eleitos pelos seus pares, na forma do Regimento Acadêmico, por dois anos, com direito a uma recondução.

§ 2º. A recondução deverá ser solicitada pelo representante ao presidente do Colegiado dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* com pelo menos um mês de antecedência.

§ 3º. No caso de ausência ou impedimento do presidente, responderá pelo órgão membro por ele designado.

§ 4º. Todos os membros do Colegiado dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* terão direito a voto.

§ 5º. O Colegiado dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* poderá convidar ainda para participar de suas reuniões especialistas no assunto a ser tratado, sem direito a voto.

§ 6º. O Colegiado dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* decidirá por maioria simples.

§ 7º. Os casos de empate de votos dos membros do Colegiado dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* serão decididos por meio do voto de minerva do seu presidente ou seu representante na ocasião.



**Art. 65.** O Colegiado dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* realizará reuniões periódicas, conforme cronograma próprio, bem como reuniões extraordinárias, quando convocadas na forma disposta no parágrafo primeiro deste artigo.

§ 1º. As reuniões ordinárias e extraordinárias serão convocadas pelo seu presidente ou a pedido que lhe seja formulado por dois terços de seus membros.

§ 2º. A convocação far-se-á mediante comunicação escrita, fax ou por meio eletrônico, com antecedência mínima de dois dias, contendo local, data, hora, *quorum* de instalação e ordem do dia.

**Art. 66.** Compete ao Colegiado dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* avaliar e submeter à apreciação do Consepe projetos para criação de novos cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* e propostas para extinção dos existentes, de acordo com relatório circunstanciado.

## **Seção V Da Secretaria Acadêmica**

**Art. 67.** A Secretária Acadêmica é o órgão técnico da estrutura setorial responsável pelos registros acadêmicos e dos resultados obtidos no funcionamento dos cursos e programas, incluindo matrícula, documentação, frequência e resultados parciais e finais do rendimento dos alunos; guarda e controle das cadernetas; atualização permanente dos prontuários, livros e termos relativos à vida acadêmica do curso; e emissão de certidões e históricos escolares.

## **Seção VI Do Setor de Serviços Gerais**

**Art. 68.** Vinculado à Gerência do *Campus*, haverá o Setor de Serviços Gerais responsável pela manutenção das áreas, equipamentos e instalações disponibilizadas ao funcionamento do curso – incluindo limpeza, higiene e segurança –, assegurando ambiente físico saudável à comunidade com acesso ao curso, na forma regulamentar.

## **CAPÍTULO III DOS ÓRGÃOS SUPLEMENTARES**

**Art. 69.** Além dos previstos neste Estatuto, consideram-se órgãos suplementares aqueles cujas funções implementem a garantia de qualidade e segurança no funcionamento da instituição, sendo eles:

- I – Biblioteca Central do SENAI CIMATEC; e
- II – Núcleo de Organização Acadêmica.

## **Seção I Da Biblioteca Central**

**Art. 70.** O Centro implantará a Biblioteca Central, disponibilizada a todos os alunos e à comunidade, cujo funcionamento será disciplinado em regulamento próprio e

com procedimentos específicos que assegurem a preservação de seu acervo, com funções acadêmico-científica, cultural e social.

Parágrafo Único. Poderão ser instaladas bibliotecas setoriais nos *campi*, conforme necessidades e peculiaridades, integradas à Biblioteca Central.

## Seção II

### Do Núcleo de Organização Acadêmica

**Art. 71.** O Centro implantará o Núcleo de Organização Acadêmica (NOA), destinado a organizar e lançar nos sistemas acadêmicos informatizados todo o planejamento dos períodos acadêmicos a partir de autorização expressa das respectivas Pró-reitorias.

Parágrafo Único. O NOA articular-se-á estreitamente com as Gerências de Curso a fim de coletar, organizar e processar todas as demandas acadêmicas para organizar a execução dos períodos acadêmicos subsequentes.

## CAPÍTULO IV DOS ÓRGÃOS ESPECIAIS

**Art. 72.** São considerados órgãos especiais, além dos previstos neste Estatuto, aqueles que, por sua natureza, importem na permanente melhoria de qualidade dos serviços prestados pela instituição aos alunos, empresas e comunidade, sendo eles:

- I – Assembleia Universitária;
- II – Setor de Atendimento Institucional; e
- III – Órgãos de Representação Estudantil.

## Seção I

### Da Assembleia Universitária

**Art. 73.** A Assembleia Universitária é constituída pelos corpos docente, discente, serviço administrativo, representantes da mantenedora e da sociedade, especialmente das empresas, com as seguintes atribuições:

- I – integrar a estrutura da Comunidade Universitária;
- II – ter ciência do relatório das atividades desenvolvidas de acordo com o seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e com os projetos pedagógicos dos cursos de que fazem parte integrante os relatórios da Comissão Central de Avaliação Institucional;
- III – assistir aos atos solenes de diplomação, nos cursos de graduação e de pós-graduação *stricto sensu*, e certificação nos cursos de pós-graduação *lato sensu*; e
- IV – assistir à entrega de títulos honoríficos e a outros atos solenes da instituição.

## Seção II

### Do Serviço Integrado de Atendimento ao Aluno

**Art. 74.** O Serviço Integrado de Atendimento ao Aluno será disponibilizado pelo Centro à comunidade discente e à sociedade, com o objetivo de integrar os diversos

serviços necessários ao discente ou ao cidadão em geral em um único local físico, oferecendo também acesso digital amplo a informações, documentos, registros e petições.

### **Seção III Dos Órgãos de Representação Estudantil**

**Art. 75.** Serão considerados órgãos de representação estudantil aqueles instalados no SENAI CIMATEC, legalmente constituídos e cujos estatutos estejam registrados nos cartórios competentes, para que lhe seja reconhecida a legitimidade da sua representação perante os Colegiados de que façam parte e a regularidade de seu funcionamento no Centro.

Parágrafo Único. O reitor do Centro será oficialmente comunicado do resultado eleitoral para cada mandato da administração do órgão, com cópia de ata eleitoral registrada no cartório onde consta o assentamento do seu respectivo Estatuto.

## **TÍTULO IV DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA E DIDÁTICO-CIENTÍFICA**

### **CAPÍTULO I DO ENSINO, CURSOS, PROGRAMAS E PROJETOS ESPECIAIS**

**Art. 76.** O SENAI CIMATEC ministra, sem prejuízo de outros que venham a ser criados, os seguintes cursos, programas e projetos especiais:

- I – Sequenciais;
- II – de Graduação;
- III – de Pós-graduação *Stricto Sensu e Lato Sensu*;
- IV – de Extensão;
- V – de Capacitação; e
- VI – decorrentes de Projetos Especiais.

**Art. 77.** Curso é o conjunto de atividades pedagógicas sistematizadas que tem por objetivo a formação, habilitação, capacitação e atualização profissional, na forma dos respectivos projetos, e quando for o caso, das Diretrizes Curriculares Nacionais aplicáveis, com o propósito de atender às diversas áreas do conhecimento humano, compreendendo os diferentes ramos das habilitações profissionais compatíveis com as exigências da realidade sociocultural e tecnológica do país.

**Art. 78.** Currículo é o complexo de disciplinas e atividades integrantes do curso.

**Art. 79.** Disciplina é componente curricular expresso em forma de programa de estudos e atividades referentes a um determinado âmbito de conhecimentos e de domínio tecnológico, a ser desenvolvido em um tempo letivo determinado, como parte integrante do projeto pedagógico do curso ou projetos especiais.

### **Seção I Dos Cursos**

**Art. 80.** O SENAI CIMATEC tem sua organização didático-científica concebida com base em cursos estruturados por áreas de competência, na forma dos respectivos projetos pedagógicos com a definição expressa do seu perfil profissiográfico próprio, objetivando melhor atender à indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, além de assegurar maior flexibilização no desenvolvimento das atividades pedagógicas.

**Art. 81.** Os cursos concebidos como unidades acadêmicas devem:

I – ministrar o ensino dos respectivos conteúdos curriculares da graduação, sequenciais, de programas e projetos de cursos de pós-graduação *lato* e *stricto sensu* e de extensão;

II – cumprir programas de pesquisa integrados com o ensino e a extensão; e

III – desenvolver atividades científico-culturais e de atendimento à comunidade interna e externa.

### **Subseção I**

#### **Dos Cursos Superiores Sequenciais**

**Art. 82.** Os Cursos Superiores Sequenciais são organizados por campos de saber, constituindo conjunto de atividades sistemáticas de formação, alternativas ou complementares aos cursos de graduação, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelo SENAI CIMATEC e sejam portadores de certificados de nível médio.

**Art. 83.** Os cursos sequenciais serão oferecidos sob duas modalidades:

I – cursos superiores de formação específica, com destinação coletiva, conduzindo a diploma; e

II – cursos superiores de complementação de estudos, com destinação coletiva ou individual, conduzindo a certificado.

**Art. 84.** Os cursos superiores de formação específica serão concebidos e ministrados, nos termos das Diretrizes Nacionais da Educação, dispensados de obedecer ao ano letivo regular e podem ser encerrados a qualquer tempo, desde que assegurada a conclusão dos estudos, no próprio curso, dos alunos matriculados.

**Art. 85.** Os cursos superiores de formação específica estarão sujeitos a processos de autorização e reconhecimento com procedimentos próprios e que resguardem a qualidade do ensino – ressalvada quanto à autorização a autonomia do SENAI CIMATEC.

**Art. 86.** Os cursos superiores de complementação de estudos, com destinação coletiva e individual, poderão ser oferecidos de acordo com os requisitos e condições estabelecidos no projeto do curso pelo SENAI CIMATEC, atendidas as diretrizes do Conselho Nacional de Educação.

Parágrafo Único. Os estudantes regularmente matriculados em curso de graduação reconhecido poderão, a critério da instituição de ensino, ampliar sua formação mediante cursos superiores de complementação de estudos com destinação individual seguindo disciplinas adicionais às exigidas por seu curso e que acompanham um campo do saber.

**Art. 87.** Os estudos realizados nos cursos sequenciais podem vir a ser aproveitados para integralização de carga horária exigida em cursos de graduação, desde que façam parte ou seja equivalentes a disciplinas dos currículos e para fins de obtenção de diploma pelo egresso concludente que atenda às seguintes condições:

I – se submeta, previamente e em igualdade de condições, a processo seletivo regularmente aplicado aos candidatos ao curso pretendido; e

II – requeira, caso aprovado em processo seletivo, aproveitamento de estudos que poderá ensejar a diplomação no curso de graduação pretendido, observando-se, quando for o caso, a avaliação aplicada através de bancas examinadoras especiais.

Parágrafo Único. Atendido o disposto neste artigo, o aproveitamento de estudos far-se-á nos termos das normas acadêmicas do SENAI CIMATEC e no Regimento Acadêmico sobre este princípio “juspédagógico”.

## **Subseção II Dos Cursos de Graduação**

**Art. 88.** Os Cursos de Graduação serão estruturados de acordo com as disposições estabelecidas pelo Consepe, cujas disciplinas terão as categorias denominadas e definidas no currículo que é parte integrante do projeto pedagógico do curso, com as condições de oferta ali estabelecidas, observadas as respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais.

**Art. 89.** A integral execução dos programas de ensino, elaborados para cada período letivo, é obrigatória, cumprida rigorosamente a carga horária respectiva.

**Art. 90.** Além dos cursos correspondentes a profissões regulamentadas, o Centro, respeitada a legislação em vigor, pode planejar outros que atendam à sua programação específica e às exigências do desenvolvimento regional e nacional.

**Art. 91.** O SENAI CIMATEC, para execução dos cursos, adotará os regimes quadrimestral e semestral, observada a carga horária por disciplina, cuja integralização, no devido tempo programado, é condição para a certificação de conclusão de curso.

Parágrafo Único. Cabe a cada curso promover a execução do total da carga horária exigida no projeto pedagógico para a obtenção de certificado de conclusão e consequente emissão e registro do correspondente diploma, nos termos das respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais.

**Art. 92.** O projeto pedagógico do curso indicará o total de sua carga horária consideradas as disciplinas teórico-práticas, práticas, de estágio curricular supervisionado e das atividades complementares para o efeito do atendimento ao princípio legal da integralização curricular, como condição da diplomação.

**Art. 93.** Será facultada a transferência de aluno de um para outro curso afim, desde que tenha vaga e sejam feitas as adaptações exigidas para o atendimento integral das características peculiares a cada curso.

Parágrafo Único. Os pedidos de transferência intercurso do Centro serão apresentados à Pró-reitoria de Graduação, nas épocas previstas no Calendário Acadêmico, condicionados à existência de vaga e desde que instruídos com os seguintes elementos:

I – histórico escolar;

II – cópia dos programas de disciplinas cursadas, com as respectivas cargas horárias, para dispensa de disciplina ou, conforme o caso, aproveitamento de estudo; e

III – exposição de motivos que fundamentam a transferência pretendida.

**Art. 94.** Nos diversos cursos serão observados:

I – a matrícula por disciplina;

II – a fixação de pré-requisitos e co-requisitos;

III – a carga horária quadrimestral ou semestral ou de módulos intensivos; e

IV – aceitação de categorias especiais de matrículas, na forma deste Estatuto.

**Art. 95.** Os Cursos de Graduação serão organizados na forma de módulos acadêmicos e número de períodos letivos estabelecidos pelos Colegiados de Curso e aprovados pelo Consepe, estabelecendo-se o tempo mínimo e máximo de integralização.

Parágrafo Único. A não integralização do curso no tempo máximo implicará no desligamento do aluno, cujo reingresso, com matrícula nova, depende de novo processo seletivo.

### **Subseção III**

#### **Dos Programas e Cursos de Pós-graduação**

**Art. 96.** Consideram-se cursos de pós-graduação aqueles que, atendidas as normas pertinentes, são oferecidos a portadores de diplomas de cursos de graduação, classificados em programas de mestrado e doutorado, de natureza *stricto sensu*, e cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, de natureza *lato sensu*.

**Art. 97.** Os programas de pós-graduação *stricto sensu*, classificados em mestrado e doutorado, tem como finalidade a formação para o exercício do Magistério Superior e a preparação de pesquisadores capazes de desenvolver investigação em um determinado campo da ciência, de acordo com regimentos específicos, decorrentes deste Estatuto, sem prejuízo de outras atividades e ocupações previstas no projeto pedagógico do curso.

**Art. 98.** Os cursos de pós-graduação *lato sensu*, modalidade especialização, têm como finalidade a preparação de especialistas em setores restritos das atividades acadêmicas e profissionais previstos no projeto do curso, podendo ser acrescentados componentes curriculares próprios e adequados, quando se destinarem também ao exercício do Magistério Superior, incluindo metodologia e prática de ensino na área.

**Art. 99.** Os cursos de aperfeiçoamento terão por objetivo a atualização dos conhecimentos adquiridos e o aprimoramento das técnicas de trabalho.

**Art. 100.** Os cursos de pós-graduação *lato sensu* que venham a ser criados, terão duração e organização próprias definidas nos respectivos projetos, assim como a definição do sistema de admissão e matrícula, regime e condições de aprovação por componente curricular, atendidas as normas regulamentares para efeito de emissão e registro de certificados, baixadas pelo Consepe.

### **Subseção IV**

#### **Dos Programas e Projetos de Pesquisa**

**Art. 101.** O SENAI CIMATEC estimulará e acompanhará as atividades de pesquisa, procurando viabilizá-las em suas várias modalidades, mediante:

I – convênios, celebrados pela mantenedora, com entidades nacionais, estrangeiras e internacionais, visando a programas de investigação científica;

II – formação de pesquisadores;

III – auxílio para execução de projetos específicos; e

IV – promoção de reuniões, seminários, congressos e outros eventos para estudo e debate de temas científicos.

**Art. 102.** A execução de projetos de pesquisa será coordenada pela Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa, os quais serão aprovados previamente pelo Consepe, observada a abrangência estabelecida no respectivo projeto e nas normas regimentais referentes à sua operacionalização.

## **Subseção V Da Extensão**

**Art. 103.** O SENAI CIMATEC desenvolverá cursos e atividades de extensão que se projetem na comunidade, na forma estabelecida pela Pró-reitoria respectiva.

**Art. 104.** Os cursos de extensão serão desenvolvidos em nível universitário ou não, tendo sempre ênfase na divulgação de conhecimentos e aplicação de técnicas de trabalho, bem como o apoio às ações desenvolvidas na comunidade e atualização para melhoria de desempenho nas funções e ocupações do interessado.

**Art. 105.** As atividades de extensão serão desenvolvidas na forma dos projetos respectivos, inclusive, por intermédio de consultoria, execução de estudos, elaboração e execução de projetos de interesse da comunidade, promoção de eventos de caráter científico, técnico, tecnológico, educacional e prestação de serviços de interesse social.

**Art. 106.** Os cursos ou atividades de extensão serão planejados e executados pelo Centro, por iniciativa própria ou em atendimento à solicitação de entidades interessadas, podendo ainda ser remunerados, inclusive, mediante a projetos específicos de capacitação profissional ou funcional.

## **Subseção VI**

### **Dos Cursos de Capacitação e Decorrentes de Projetos Especiais**

**Art. 107.** Cursos decorrentes de Projetos e Programas Especiais são aqueles demandados pela indústria ou empresas para capacitar, aperfeiçoar ou atualizar seus profissionais, visando a melhoria do desempenho de suas funções ou atividades técnicas/tecnológicas, de acordo com os projetos específicos, ensejando a emissão de certificado.

## **CAPÍTULO II DO CALENDÁRIO ACADÊMICO**

**Art. 108.** O Calendário Acadêmico será adotado para período letivo regular e extraordinário, segundo a natureza dos cursos, programas e projetos.

§ 1º. O ano letivo regular terá a duração mínima de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação, ou com outra que vier a lhe substituir, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.

§ 2º. Os períodos letivos extraordinários terão sua duração estabelecida no respectivo módulo acadêmico ou projeto aprovado pela Pró-reitoria competente, homologado pelo reitor.

**Art. 109.** Todas as atividades acadêmicas estabelecidas para o período letivo observarão o disposto no respectivo Calendário Acadêmico, na forma deste Estatuto e do Regimento Acadêmico.

**Art. 110.** O Centro divulgará, periodicamente, informações acadêmicas, contendo:

- I – calendário acadêmico;
- II – estrutura dos cursos, projetos e a organização dos seus currículos;
- III – projetos dos cursos; e
- IV – informações diversas concernentes à vida acadêmica.

### **CAPÍTULO III DO PROCESSO DE ENSINO**

**Art. 111.** Os projetos pedagógicos, os programas, projetos e a duração dos cursos a serem ministrados serão aprovados pelos órgãos colegiados competentes.

**Art. 112.** O ensino será ministrado através de disciplinas e atividades que integrarão os currículos dos cursos, sem prejuízo dos procedimentos de intercomplementaridade e transversalidade, de acordo com os respectivos planos de estudos e de atividades constantes obrigatoriamente dos planos de ensino previamente aprovados e distribuídos aos alunos com os critérios e procedimentos de avaliação.

**Art. 113.** Deve-se ao professor a responsabilidade didática da disciplina a seu cargo, inclusive, com a utilização de recursos didáticos atualizados e eficientes, visando à promoção e ao incentivo da aprendizagem pelo aluno.

**Art. 114.** O processo de ensino e pesquisa pode compreender ainda, dentre outras, atividades sob a forma de conferências, seminários, visitas e excursões, observadas as disposições do Regimento Acadêmico.

### **CAPÍTULO IV DA ADMISSÃO**

**Art. 115.** O ingresso no SENAI CIMATEC far-se-á mediante classificação em processo seletivo organizado com a observância das disposições legais pertinentes e realizado na forma do respectivo edital. Também poderá ser através de transferência de estabelecimento congênere devidamente credenciado, entre cursos afins autorizados ou reconhecidos, bem como o deferimento de matrícula a portador de diploma de nível superior ou equivalente, observadas as disposições regulamentares do Centro e as categorias de matrículas previstas neste Estatuto.

**Art. 116.** O processo seletivo reger-se-á por edital que fixará os requisitos de inscrição, o número de vagas existentes nos diversos cursos, a data e hora da realização das provas, em locais amplamente divulgados, bem como os critérios de classificação.

### **CAPÍTULO V DAS MATRÍCULAS**

#### *Seção I – Das Categorias de Matrícula*

**Art. 117.** As matrículas para os cursos, projetos e programas oferecidos pelo SENAI CIMATEC obedecerão ao Regimento Acadêmico, com as seguintes categorias:

I – Matrícula Regular, destinada ao provimento de vagas, na forma dos editais, nos cursos formais integrantes da Educação Superior de que tratam a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e as Diretrizes Curriculares Nacionais, resultando vínculo com o SENAI CIMATEC e com o curso, nas modalidades:

a) Matrícula Inicial, com que se estabelece o vínculo com a instituição e provê a vaga no curso, na forma do edital;

b) Sequencial ou Renovada, para efeito de atendimento a todos os componentes curriculares, de acordo com os módulos acadêmicos semestrais, quadrimestrais ou intensivos, além de outros que venham a ser adotados, observados os respectivos editais e Calendários Acadêmicos, em respeito aos princípios legais da continuidade de estudos e da integralização curricular;



c) Transferência, para provimento de vagas residuais no curso, ou em cursos afins, de alunos oriundos de outras instituições credenciadas, com seus cursos autorizados ou reconhecidos; e

d) Portadores de Diploma de Curso Superior, com os pertinentes ajustes curriculares para provimento de vagas residuais ou remanescentes, conforme o caso.

II – Matrículas Especiais, de natureza contratual, com as quais não há ingresso e vínculo com o curso regular, mas em disciplinas ou estudos curriculares, de interesse dos candidatos, bem como em programas ou projetos especiais, as quais assim se classificam:

a) aluno especial – que ingressou por processo seletivo em cursos do SENAI CIMATEC ou de outras IES, encaminhado excepcionalmente ou por intercâmbio a outra instituição de ensino superior credenciada, com seus cursos autorizados ou reconhecidos, ou por estas para o Centro – para cursarem até seis disciplinas, com as obrigações normais e comuns aos alunos regulares, fazendo jus ao certificado do seu efetivo e regimental cumprimento, com notas de aproveitamento e frequência compatíveis com as adotadas na respectiva instituição para efeito de integralização curricular, sobretudo, em face da necessidade de correlação do fluxo acadêmico do curso;

b) alunos ouvintes recebidos no SENAI CIMATEC, observado o mesmo período de matrícula e Calendário Acadêmico, para cursar até seis disciplinas de seu interesse, se houver vaga e se estiverem no mesmo nível de acompanhamento acadêmico dos alunos regulares, com direito a Certificado de Estudos Especiais – incluindo notas, carga horária e frequência por disciplina;

c) alunos “não-regulares”, assim considerados aqueles que demonstrem capacidade de cursar com os demais alunos até quatro disciplinas de cursos regulares, para efeito de atualização e melhoria de desempenho funcional aplicando-lhes as disposições do “aluno ouvinte”; e

d) alunos de cursos decorrentes de Projetos e Programas Especiais, com ingresso na forma e requisitos constantes de projetos específicos previamente aprovados.

**Art. 118.** A matrícula a que se refere o inciso I, alínea “a”, do artigo anterior é reservada aos alunos classificados em processo seletivo, condicionada a requerimento com apresentação, no ato, dos documentos exigidos no edital e na forma regimental.

§ 1º. A matrícula inicial será feita no bloco de disciplinas estabelecidas no currículo do curso pelo Colegiado de Curso.

§ 2º. Os portadores de diploma de nível superior ou equivalente e os transferidos observarão as decisões adotadas nos respectivos processos com que formularam seus pedidos.

**Art. 119.** A matrícula sequencial ou renovada destina-se à continuidade dos estudos curriculares, mantendo-se o vínculo institucional, e será realizada a partir do segundo período estabelecido para o curso, observado o Regulamento Acadêmico.

**Art. 120.** O plano de ofertas de disciplinas é elaborado em cada curso pelo respectivo Colegiado de Curso, proposto previamente à Pró-reitoria competente.

**Art. 121.** A matrícula por transferência poderá ser concedida, desde que tenha vaga, observadas as regras, na espécie, emanadas da Pró-reitoria competente, para prosseguimento de estudos no mesmo curso ou curso afim.

## *Seção II – Do Trancamento, Reabertura e Cancelamento de Matrícula*

**Art. 122.** Os discentes matriculados nos cursos de graduação poderão solicitar o trancamento de suas matrículas em qualquer período do curso.

**Art. 123.** Os discentes matriculados nos cursos de graduação poderão solicitar o cancelamento de disciplinas conforme estabelecido no Calendário Acadêmico.

**Art. 124.** Não será aceito o trancamento parcial ou total em cursos de pós-graduação *lato sensu*.

**Art. 125.** A solicitação de trancamento de matrícula ou cancelamento de disciplina deverá ser feita por meio de requerimento, devidamente justificado e instruído da documentação necessária, a ser entregue na Secretaria Geral de Cursos ou em suas agências.

§ 1º. O discente deverá apresentar no ato de solicitação de trancamento o Nada Consta da Biblioteca.

§ 2º. A solicitação de renovação do trancamento de matrícula deverá ser feita a cada novo período letivo, pelo prazo de até dois anos, respeitado o prazo máximo definido para integralização do curso.

**Art. 126.** Estando a matrícula trancada, será assegurado ao discente o direito a reabertura de matrícula, desde que requerida no período previsto no Calendário Acadêmico, estando sujeita, ainda, à oferta do curso, disponibilidade de vagas e às adaptações curriculares necessárias, mediante homologação pelo Colegiado do Curso.

**Art. 127.** O cancelamento da matrícula poderá ocorrer:

I - a pedido do discente, mediante requerimento próprio;

II - em razão de motivos disciplinares, conforme regulamento próprio;

III - se o trabalho de conclusão do curso não for entregue no prazo de 02 (dois) anos após sua matrícula inicial no curso de pós-graduação *lato sensu*; e

IV - concluído o prazo máximo de integralização do curso.

**Parágrafo único.** Nos cursos de pós-graduação *lato sensu* será considerado evadido o discente que deixar de comparecer a duas disciplinas consecutivas no mesmo módulo.

### *Seção III – Do Procedimento de Matrícula*

**Art. 128.** O trancamento, a reabertura de matrícula e o reingresso decorrente de abandono de curso serão disciplinados no Regimento Acadêmico.

**Art. 129.** As matrículas serão feitas pelo aluno em processo informatizado, por curso, sob a supervisão da Pró-reitoria competente e com observância dos prazos fixados no Calendário de Matrícula, observando-se a existência de vagas nas disciplinas, a compatibilidade de horários, o regime de pré-requisitos e de co-requisitos.

Parágrafo Único. A fixação de pré e co-requisitos será feita pelo Colegiado do Curso, atendidas as disposições gerais baixadas pelo Consepe, na espécie.

**Art. 130.** A matrícula obtida por meios ilícitos, inidôneos ou fraudulentos é nula de pleno direito, sem prejuízo das sanções cabíveis na espécie, inclusive, perda dos encargos educacionais pagos.

Parágrafo Único. Cabe à Pró-reitoria ou ao gerente do Curso, mediante representação perante o reitor, instaurar o procedimento administrativo pertinente, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**Art. 131.** O aluno que não proceder à matrícula sequencial ou renovação de matrícula incide em abandono de curso, com a descontinuidade dos estudos, implicando ruptura do vínculo e conseqüente perda da vaga.

**Art. 132.** O aluno que tiver abandonado o curso poderá obter seu reingresso mediante reserva de vaga, se houver postulado no período previsto no Calendário Acadêmico e desde que não implique em majorar o tempo máximo de integralização curricular.

§ 1º. A apreciação do pedido fica condicionada à comprovação da regularidade financeira do interessado perante a Pró-reitoria Administrativo-financeira.

§ 2º. Salvo situações excepcionais a juízo dos órgãos competentes, não será deferido o reingresso de alunos que ultrapassem o tempo máximo para integralização curricular do curso, devendo o interessado submeter-se a novo processo seletivo.

## **CAPÍTULO VI DA VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO**

**Art. 133.** A avaliação do rendimento acadêmico será contínua e levará em consideração a frequência às aulas, a aquisição e construção de conhecimentos e habilidades, bem como a capacidade de aplicá-los de acordo com a natureza da disciplina ou atividades, respeitados os planos de ensino aprovados pelos Colegiados de Cursos.

**Art. 134.** Para a avaliação da aprendizagem, o professor levará em consideração a participação do aluno, testes, trabalhos em classe e extraclasse e todas as demais atividades acadêmicas, na forma como dispuser o plano de ensino do professor, do qual constarão, obrigatoriamente, os critérios e instrumentos de avaliação.

## **CAPÍTULO VII DO CORPO DOCENTE**

**Art. 135.** Os professores do SENAI CIMATEC serão recrutados dentre profissionais de nível superior, de comprovado valor científico e tirocínio docente, que preencham os requisitos exigidos em lei, comprometendo-se também a respeitar os princípios estatutários sobre o funcionamento do Centro.

Parágrafo Único. Os processos de contratação de docentes serão abertos pelo reitor, observadas as normas existentes, e encaminhados à mantenedora para admissão e contratação.

**Art. 136.** A Carreira Docente e as atividades e funções constarão do Plano de Carreira, Cargos e Remuneração da mantenedora.

**Art. 137.** Em atendimento a eventuais necessidades do ensino ou da pesquisa, poderá haver contratação de professores, por tempo determinado, incluindo professores visitantes.

**Art. 138.** Os docentes devem cumprir plenamente a carga horária prevista em cada disciplina de acordo com o respectivo plano de ensino.

Parágrafo único. O controle de presença dos docentes nas disciplinas presenciais e o cumprimento da carga horária destas será realizado pela Secretaria Geral de Cursos.

## **CAPÍTULO VIII DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**Art. 139.** O corpo técnico-administrativo compreenderá:

- I – o pessoal técnico de nível superior;
- II – os técnicos de apoio administrativo; e
- III – os funcionários de serviços gerais.

**Art. 140.** O corpo administrativo constitui-se de funcionários lotados nos diversos órgãos do Centro.

**Art. 141.** A classificação dos cargos técnicos e administrativos, os regimes de trabalho e de promoção constarão do respectivo PCCR da mantenedora.

## **CAPÍTULO IX DOS DIREITOS E DEVERES DO CORPO DISCENTE**

**Art. 142.** Caberá aos membros do corpo discente, individual ou coletivamente, o exercício dos seguintes direitos e deveres fundamentais:

I – participar da vida acadêmica e de todos os atos destinados a sua classe, turma ou categoria;

II – concorrer aos benefícios e oportunidades oferecidos pelo Centro;

III – utilizar-se de todos os serviços oferecidos pelo Centro;

IV – aplicar máxima diligência no aproveitamento do ensino ministrado;

V – atender aos dispositivos estatutários, regimentais, regulamentares e editalícios, especialmente no que respeita à organização didática, administrativa e financeira, bem como a frequência às aulas e às disposições contratuais, para que possam realizar os trabalhos acadêmicos;

VI – observar o regime disciplinar;

VII – ser assíduo e pontual em todos os atos acadêmicos;

VIII – zelar pela ordem e disciplina em todos os atos acadêmicos, possibilitando a formação de clima propício à consecução dos fins visados;

IX – tratar com urbanidade os colegas, professores e funcionários, e representar a quem de direito, quando não receba igual tratamento;

X – contribuir, por todos os meios, para a preservação e elevação do bom nome do Centro e de suas tradições;

XI – zelar pelo patrimônio da instituição e indenizar os danos que causar;

XII – cumprir, no que lhes couber, os estatutos e normas em vigor no Centro;

XIII – abster-se de atos que possam importar em perturbação da ordem, ofensa aos bons costumes, desrespeito às autoridades do Centro e aos professores;

XIV – contribuir, na esfera de sua ação, para o prestígio crescente do Centro;

XV – comparecer aos atos solenes da instituição;

XVI – recorrer, se necessário, das decisões na forma deste Estatuto e do Regimento Acadêmico; e

XVII – comparecer, com direito a voz e voto, às reuniões dos órgãos colegiados do SENAI CIMATEC por intermédio de representação constituída na forma prevista em lei, neste Estatuto e no Regimento Acadêmico.

Parágrafo Único. O exercício da representação estudantil não dispensa o aluno do cumprimento de sua regular frequência e dos seus deveres acadêmicos.

## **TÍTULO V DO REGIME ADMINISTRATIVO**

**Art. 143.** O SENAI CIMATEC é uma instituição de ensino, submetida ao regime administrativo de direito privado, com estrita observância das disposições e normas do Direito Público e das de ordem pública aplicáveis aos serviços educacionais prestados

pela iniciativa privada sob o controle do Poder Público e em regime de colaboração com o Estado.

## **CAPÍTULO I DO PROCESSO E DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

**Art. 144.** No âmbito da SENAI CIMATEC instaurar-se-á processo administrativo e adotar-se-á o correspondente procedimento, visando a proteção dos direitos dos cidadãos, de alunos, professores e servidores, bem como a apuração de atos e fatos que, a qualquer título ou forma, ofendam a dignidade da pessoa, a sua integridade física ou moral, o equilíbrio da instituição, a preservação de seu patrimônio, a sua honorabilidade perante a sociedade e aos poderes constituídos, assegurado, em qualquer caso, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

§ 1º. O SENAI CIMATEC adotará seu regime administrativo próprio, as normas de direito público ou privado, conforme o caso, bem como as disposições procedimentais e recursais constantes deste Estatuto e do seu Regimento Acadêmico, aprovados pelos órgãos competentes e de sua mantenedora.

§ 2º. No exercício do seu direito de petição, cada interessado de que trata este artigo deverá instaurar procedimento administrativo próprio no protocolo geral do SENAI CIMATEC ou nas Gerências de Cursos, que lhe darão tramitação regimental.

## **CAPÍTULO II DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**Art. 145.** Aos membros dos corpos docente e discente é reconhecido o direito de requerer ou representar, postular reconsiderações ou interpor recurso de atos e decisões, desde que em termos devidos.

§ 1º. As solicitações, quaisquer que sejam as formas de que se revistam, devem ser dirigidas às autoridades competentes para decidi-las.

§ 2º. O pedido de reconsideração deve ser dirigido à autoridade que expediu o ato ou proferiu a decisão e deverá ser decidido no prazo de oito dias e, se não atendido, será remetido em grau de recurso à autoridade imediatamente superior.

§ 3º. O recurso deve ser dirigido à autoridade imediatamente superior por meio daquela que proferiu a decisão recorrida, podendo assim reformá-la ou fazê-lo tramitar, sucessivamente, na escala ascendente, às demais autoridades, sendo vedada a reiteração de recurso à mesma autoridade.

§ 4º. O prazo para interposição de qualquer recurso é de cinco dias úteis contados da ciência à parte interessada, de forma que, não sendo esta encontrada, contar-se-á o prazo da publicação do ato no quadro oficial de avisos do Centro ou dos *campi* correspondentes, devendo o recurso interposto entrar em pauta na primeira sessão ordinária ou extraordinária especialmente convocada.

§ 5º. Os pedidos de reconsideração e os recursos não serão recebidos com efeito suspensivo, e o seu provimento ensejará as retificações cabíveis, conforme o caso, de seus efeitos à data do ato que se pretende reconsiderado ou recorrido, salvo quando em contrário dispuser expressamente o ato decisório.

### **CAPÍTULO III DO PROCESSO E PROCEDIMENTO DISCIPLINARES**

**Art. 146.** No exercício dos direitos e deveres, poderão ser instauradas sindicâncias, processo administrativo disciplinar, mediante procedimento próprio estabelecido no Regulamento Disciplinar, no âmbito do SENAI CIMATEC. Sempre em casos de infrações com aplicação de penalidades, o procedimento instaurar-se-á mediante representação, observadas as demais disposições deste Estatuto e do Regimento Acadêmico.

### **TÍTULO VI DOS ATOS FORMAIS**

**Art. 147.** Os atos formais, no âmbito do SENAI CIMATEC, terão as seguintes denominações, sem prejuízo de outros abrangidos no ordenamento jurídico vigente e aqueles considerados como simples atos de administração no âmbito interno:

I – proposição através da qual o presidente encaminha determinada matéria para exame e aprovação do órgão colegiado;

II – resolução expedida pelo presidente para divulgar matéria deliberada pelo órgão colegiado;

III – parecer com o qual o relator designado submete à aprovação do órgão seu entendimento sobre determinada situação, podendo também ser instrumento próprio para emissão de resolução pelos órgãos colegiados;

IV – portaria é ato utilizado pelo presidente do órgão colegiado ou pelo reitor para expedir determinações de cunho administrativo, disciplinar ou normativo no âmbito de suas competências;

V – certidões através das quais, a pedido da parte legítima e no que lhe disser respeito, se comprova a existência de registros acadêmicos, administrativos e outros assentamentos notariais da instituição para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal do requerente;

VI – despacho, em processo administrativo, emitido por autoridade competente, de forma motivada e fundamentada proferindo decisão da qual deve a parte interessada ser oficialmente notificada; e

VII – atestados, com que se declara a existência ou não de determinados atos e situações de interesse do destinatário, a seu pedido.

### **TÍTULO VII DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 148.** A investidura em qualquer cargo ou função e a matrícula em qualquer curso ou programa do SENAI CIMATEC implicam a aceitação de todas as normas deste Estatuto e o compromisso de acatar as decisões das autoridades universitárias, inclusive, às formas e prazos estabelecidos para cumprimento das obrigações assumidas, constituindo falta punível o seu não atendimento.

**Art. 149.** Os representantes do corpo docente, os gerentes de Curso e os representantes do corpo discente para os órgãos colegiados terão seus respectivos

suplentes, os quais serão convocados sempre que ocorrer a falta ou impedimento do representante titular.

**Art. 150.** Os diplomas de graduação e de pós-graduação serão expedidos e registrados pelo Centro, de acordo com a legislação vigente no órgão próprio instituído, atendidas as solenidades do mencionado ato jurídico.

**Art. 151.** O credenciamento de Unidades de Ensino, a criação de cursos e Programa de Educação Profissional e Tecnológica observarão as normas editadas pelos conselhos do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, nos termos da Lei Específica nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, e das Resoluções sobre a integração do Senai ao Sistema Federal de Ensino (SFE) – atendidas as Diretrizes Curriculares Nacionais emanadas do Conselho Nacional de Educação e demais atos regulatórios especiais aplicáveis, conforme o caso, e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) aprovado.

**Art. 152.** O presente Estatuto poderá ser reformado:

I – por proposta da mantenedora, através do presidente do seu Conselho Regional;

II – por proposta do reitor; e

III – por proposta de um terço dos membros do Consu, aprovada por pelo menos dois terços de seus membros, em reunião conjunta especialmente convocada para deliberar sobre o assunto.

§1º. As propostas de reforma do Estatuto serão deliberadas pelo Conselho Regional da mantenedora, cabendo ao SENAI CIMATEC submetê-las, posteriormente, à aprovação do órgão federal competente, na forma da legislação em vigor.

§2º. As alterações ou reformas têm aplicação no ano acadêmico imediato ao de sua aprovação ou a partir de sua publicação, nos casos que não importem em prejuízo das atividades acadêmicas do corpo discente.

**Art. 153.** O encerramento do vínculo empregatício com a mantenedora ou o afastamento das funções, que exerçam quaisquer dos membros representantes nos órgãos colegiados de que trata este Estatuto, implicam na imediata perda da investidura de eventuais representações, sendo designados substitutos *pro tempore* para o término do mandato.

**Art. 154.** O presente Estatuto será regulamentado pelo Regimento Acadêmico do SENAI CIMATEC.

**Art. 155.** Os símbolos do Centro são sua Bandeira, seu Brasão D'Armas e seu Escudo, adotados quando do seu credenciamento pelo governo federal, com a sigla SENAI CIMATEC.

**Art. 156.** Os casos omissos serão decididos pelo reitor, pelo Consu ou pelo Consepe, conforme a natureza da matéria.

**Art. 157.** Este Estatuto entra em vigor a partir da data da publicação do correspondente ato.